

**PROCEDIMIENTO DE ACOGIDA DE NUEVOS RESIDENTES EN
EL SERVICIO DE NEUMOLOGIA DEL HOSPITAL DE BASURTO**

Responsable : Tutor de Residentes. Jefe del Servicio.
Fecha : Los días previos a la incorporación del residente al hospital

- Presentación del residente al Jefe del Servicio y al Tutor.
- Se presenta a los médicos del Servicio.
- Presentación del residente a la Supervisora.
- Entrevista personal con el Tutor en la que:
 - le enseña las diversas dependencias del Servicio: sala de sesiones clínicas y reuniones, planta de hospitalización y despachos correspondientes, sala de exploración funcional y sala de broncoscopia y técnicas asociadas.
 - Se entrega y explica al residente el programa formativo de los residentes del Servicio y el suyo personal incluyendo las rotaciones del primer año.
 - Se informa al residente de las actividades asistenciales y docentes del Servicio y del horario de trabajo diario.
 - Se informa al residente de cómo acceder a los documentos formativos del Servicio y de la Unidad Docente que están en la página web del Hospital.
 - Se informa al residente de aspectos laborales como guardias y vacaciones.
 - Se resuelven las dudas planteadas por el residente.
- Se facilita el acceso al sistema informático del Servicio y del Hospital.
- Se fomenta un estrecho contacto con el resto de residentes del Servicio para que le aporten ayuda e información especialmente útil en los primeros meses en el Servicio.
- El residente habitualmente viene espontáneamente al Servicio sin cita previa, el mismo día que acude a la Unidad Docente.

Bilbao, a 9-3-2010

Fdo. : Dr. Adolfo Lahuerta
Tutor de Neumología