

PLAN DE ACOGIDA AL RESIDENTE DE 1 AÑO

1.- Acogida Docente

Responsable: Secretaria de la Unidad Docente del Hospital.

Fechas: Semanas previas a la incorporación del residente al hospital

- a.- En la Unidad Docente de Basurto se hace entrega a cada MIR de un Dossier de Acogida con información general sobre el centro, sobre su especialidad y sobre el tutor y el jefe del servicio,
- b.- Se le cita para la Jornada de Acogida, de la cual se entrega el programa.
- c.- Se dirige al residente a la Dirección de Personal del Hospital para la acogida laboral.

La cita para acudir a la Unidad Docente se realiza de forma directa en la carta en que se comunica al residente la fecha de incorporación a la residencia.

2.- Acogida Laboral:

Responsable: Secretaria de la Unidad Docente del Hospital.

Fechas: Semanas previas a la incorporación del residente al hospital

- a.- En la Dirección de personal se procede a la firma del contrato de residente
- b.- Se le entrega la información institucional del hospital a los nuevos empleados, que consiste en un manual de acogida, un plano del Hospital e información sobre el acceso a las redes informáticas hospitalarias.
- c.- Se entrega al residente su tarjeta/ficha personalizada que le permitirá acceder a los servicios de comedor y al aparcamiento del centro.
- d.- Se facilita información al Servicio de lencería para que se permita al residente recoger la ropa de trabajo. El residente es dirigido a dicho servicio para que recoja la ropa de trabajo.

3.- Acogida en el **SERVICIO DE UROLOGIA**

Miembros de Staff del Servicio
Miguel Unda Urzaiz
Jose Ramón Larrínaga Izaguirre
Jose Luis Paz Díaz Romeral
Carmen Zubiaur Líbano
Ana Loizaga Iriarte
Iñaki Iriarte Soldevilla
Amparo Perez Fernandez
Raquel Arceo Santiago
Jesus Maria Arciniega García
Isabel Camargo Ibargarai
Residentes

Responsable: Jefe de Servicio ,Tutor de residentes

Fechas: Habitualmente, las semanas previas a la incorporación del residente al hospital

a.- Se presenta al residente al Tutor y al Jefe de Servicio

b.- Se enseña el Servicio al residente y se presenta al personal

c.- Entrevista con el Jefe de Servicio: Dr. Miguel Unda Urzaiz

Como primera toma de contacto para explicarle las actividades del mismo.

d.- Entrevista con el Tutor/a: Dra. Ana Loizaga Iriarte

-Con el objeto de explicar el plan de formación durante la Residencia y el del primer año en particular.

- Informa al residente de las *actividades asistenciales y docentes* del servicio y del horario de trabajo diario

- Informa al residente de cómo acceder a los *documentos formativos* del Servicio y de la Unidad Docente que están en la página web del Hospital.

- Informa al residente de *aspectos laborales* como las guardias y las vacaciones.

- Resuelve las *dudas* del residente

e.- Entrevista y visita al Hospital con los Residentes de Urología.

f.- Se le facilita al residente una ubicación provisional para la ropa de trabajo. La ropa es enviada inicialmente a la lavandería.

g.- El Jefe de Servicio da de alta al residente en el sistema informático del Servicio y en el acceso al sistema informático del Hospital

3.- Acogida institucional:

Responsable: Comisión de Docencia. Jefa de Estudios. Director Gerente.

Fechas: El día de incorporación del residente al hospital

En forma de **Jornada de acogida** para todos los residentes que empiezan, con el siguiente programa:

1.- Bienvenida por el Director Gerente

2.- Información sobre la Estructura y servicios del Hospital por el Director Médico

3.- Información sobre la organización de la formación en el Hospital, los recursos docentes y los sistemas de información y comunicación por la Presidenta de la Comisión de Docencia.

4.- Bienvenida por un residente de años anteriores

5.- Información sobre los Laboratorios del Hospital y la solicitud de pruebas de laboratorio, por el responsable de los Laboratorios.

6.- Información sobre el Servicio de Radiodiagnóstico del Hospital y la solicitud de exploraciones radiológicas, por el Tutor de Radiodiagnóstico.

7.- Información sobre la Farmacia del Hospital, la política de Farmacia y la solicitud de fármacos, por la Tutora de Farmacia Hospitalaria.

8.- Información sobre el Servicio de Urgencias del Hospital, el sistema de funcionamiento y la organización de las guardias de los residentes por el Jefe del Servicio de Urgencias y el Tutor.