

Acogida en el Servicio de CGD

Responsable: Tutor de residentes.

Fechas: Habitualmente, las semanas previas a la incorporación del residente al hospital

a.- Se presenta al residente al Tutor y éste a los Jefes de Servicio

b.- Se muestra el Servicio al residente y se presenta al personal

c.- Se presenta al residente a las Supervisoras y Secretarías del Servicio. La secretaria tomará sus datos para asignarle una taquilla en el vestuario.

d.- Se le facilita al residente una ubicación provisional para la ropa de trabajo. La ropa es enviada inicialmente a la lavandería.

e.- Entrevista personal con el Tutor en la cual:

- Entrega y explica al residente el *programa formativo* de los residentes del Servicio y su programa formativo personal, incluyendo el de rotaciones, para el primer año.
- Informa al residente de las *actividades asistenciales y docentes* del servicio y del horario de trabajo diario
- Informa al residente de cómo acceder a los *documentos formativos* del Servicio y de la Unidad Docente que están en la página web del Hospital.
- Informa al residente de *aspectos laborales* como las guardias y las vacaciones.
- Resuelve las *dudas* del residente

f.- Los Jefes de Servicio darán de alta al residente en el sistema informático del Servicio y en el acceso al sistema informático del Hospital

g.- Un Residente de último año entrega al residente una "guía de supervivencia" para residentes de primer año, que incluye, de un modo informal, información que, en su experiencia, es útil para salvar los primeros meses en el Servicio. Asimismo resuelve sus dudas.

El residente habitualmente acude espontáneamente al Servicio sin cita previa el mismo día que acude a la Unidad Docente